

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VETTORI, ANDREA**
Indirizzo **Via Panciatichi 77/1, Firenze**
Telefono **392 7204482**
Fax
E-mail andrea.vettori@mediserve.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **17.02.1951 FIRENZE**

Stato civile **Coniugato**

Posizione attuale **SCIENTIFIC DIRECTOR DI MEDISERVE SRL SOCIETA' DI EDITORIA E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1997- oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE, ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SCIENTIFICHE, ENTI E ISTITUTI NAZIONALI (Inps e Inail), ORDINI (medici , farmacisti e biologi) , COLLEGI (Collegi IPASVI), MINISTERI (Ministero della Pubblica Istruzione) , ENTI LOCALI (Comuni), AZIENDE FORNITRICI IN SANITA'**
- Settore **Consulenza**
- Settore **Formazione**
- Docente per un totale di oltre 9.000 ore**

- Date (da – a) **1979-1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO INGLESE BOOTS
GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO STATUNITENSE ELI LILLY
GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO TEDESCO MERCK
Dirigente**

- Date (da – a) **1978-1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA INFERMIERI ARCISPEDALE S. MARIA NUOVA E STABILIMENTI RIUNITI DI FIRENZE
Docente Igiene e Microbiologia**

- Date (da – a) **1976-1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIVISIONE RICERCHE CLINICHE ARCISPEDALE S. MARIA NUOVA E STABILIMENTI RIUNITI DI FIRENZE
Assistente biologo**
- Pubblicazioni **Attività della fosfatasi alcalina nei sieri liofilizzati dopo ricostituzione. Quaderni Sclavo di Diagnostica , 1979**

**1. ESPERIENZE PROFESSIONALI
COME DOCENTE/FORMATORE DI
MANAGEMENT SANITARIO E DI
CLINICAL GOVERNANCE NELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E
PRIVATE**

**2. ESPERIENZE PROFESSIONALI
COME CONSULENTE NELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE E
PRIVATE**

Consulente per :

- la progettazione dell'atto aziendale
- l'introduzione di sistemi di gestione della qualità
- l'introduzione di processi di budgeting e di rilevazione operativa di gestione
- l'organizzazione dipartimentale e distrettuale
- l'analisi e dei fabbisogni formativi
- la progettazione di eventi formativi
- la reingegnerizzazione dei processi aziendali
- l'introduzione dei processi di valutazione dei dirigenti
- l'introduzione dei processi di marketing sanitario

**3. ESPERIENZE PROFESSIONALI
CON IL MINISTERO DELLA
PUBBLICA ISTRUZIONE –
DIREZIONE GENERALE DEL
PERSONALE E DEGLI AA.GG. ED
AMM.VI –DIV. IV –FORMAZIONE**

Attività di consulenza svolta:

- Pianificazione dell'attività di formazione per dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Valutazione dei percorsi formativi.

Attività di formazione svolta:

- Formazione per i dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Percorso formativo per i dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica;
- Formazione di dirigenti scolastici.

Rilevatori di fabbisogni

- ✓ Percorso formativo per la rete di rilevatori di fabbisogni formativi che operano presso l'amministrazione centrale e periferica

Dipendenti

- ✓ Formazione per i dipendenti dell'amministrazione centrale e periferica sui temi:
 - il cambiamento organizzativo nella Pubblica Amministrazione
 - il processo di management
 - la gestione delle risorse umane
 - la comunicazione
 - l'analisi transazionale
 - i carichi di lavoro
 - il controllo di gestione
 - la negoziazione
 - la progettazione e la realizzazione di un ufficio di relazioni con il pubblico
 - la qualità nella Pubblica Amministrazione

Dirigenti

- ✓ Percorso formativo per i dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica
- Il cambiamento
- *Il management nel mondo*
- Le scuole di management
- Il processo di management
- Il Dirigente
- Dall'efficienza all'efficacia
- La gestione delle risorse umane
- Gli effetti della dipendenza sul comportamento umano
- Evoluzione del concetto di dipendenza
- Il counseling e il colloquio a correzione
- Gli stili di leadership
- La leadership democratica
- L'analisi delle transazioni per comprendere la propria leadership
- Dinamiche di gruppo

Qualificazione

- ✓ Formazione dei dipendenti nell'ambito dell'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i passaggi di livello economico sui temi:
 - la comunicazione nell'attività di lavoro
 - l'organizzazione del lavoro e la gestione

Dirigenti scolastici

- ✓ Formazione dei dirigenti scolastici
- I modelli di formazione
- La gestione manageriale delle risorse finanziarie

4. ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Consulenza e formazione di management organizzativo in aziende private

Membro fondatore dell'Istituto Europeo di Management Socio Sanitario G.E.I.E.
Istituto di consulenza e formazione manageriale

Socio fondatore di Governance & Management s.r.l
Società di consulenza e formazione manageriale

Socio fondatore di Sanitanova s.r.l
Società di consulenza e formazione in sanità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Biologiche
Laurea ind. Biomedico

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Agenzie ed Istituti internazionali leader nell'Organizzazione e Management

Regent School London

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi

- Windows 2000/XP

Software applicativo

- Office 2000/XP/2003
- Gestori di editoria di immagine (Corel Draw/Adobe)

Web

- Browser di Internet (Explorer, Mozilla Fire Fox)
- Motori di ricerca (Google, Lycos, Virgilio)

COMUNICAZIONE ORALI

<i>Titolo</i>	<i>Congressi e Convegni</i>
MANAGEMENT SANITARIO	di
CLINICAL GOVERNANCE	ASSOCIAZIONI e SOCIETÀ SCIENTIFICHE / ORDINI PROFESSIONALI

TESTI PUBBLICATI

- MANAGEMENT IN SANITA': LINEE GUIDA PER LA OPERATIVITA' NELLE AZIENDE SANITARIE ,2002 FRANCO ANGELI
- CLINICAL GOVERNANCE: VERSO L'ECCELLENZA DELL'ASSISTENZA SANITARIA,2005 MEDISERVE
- LA RESPONSABILITA' E RESPONSABILIZZAZIONE IN SANITA',2008 MEDISERVE
- L'UMANIZZAZIONE IN SANITA' ,2008 MEDISERVE
- IL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'UNITA' OPERATIVA, 2009 MEDISERVE
- INTELLIGENZA EMOTIVA ED EMPATIA IN SANITA',2009 MEDISERVE
- LA GESTIONE DEI CONFLITTI E DEL NEGOZIATO IN SANITA',2009 MEDISERVE
- IL SISTEMA DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI,2008 MEDISERVE
- IL CHANGE MANAGEMENT IN SANITA',2010 MEDISERVE
- TALENT E SUCCESSION MANAGEMENT. ATTRARRE, GESTIRE, VALORIZZARE I TALENTI E PIANIFICARE LA SUCCESSIONE MANAGERIALE ,2010 FRANCO ANGELI
- LA CREATIVITA' IN SANITA',2010 MEDISERVE

- LE DIMENSIONI DI CURA, 2009 MEDISERVE
- LA LEADERSHIP PER IL CAMBIAMENTO IN SANITA', 2011 Mediserve
- IL MARKETING SANITARIO, 2011 Mediserve
- EMPOWERMENT DEL PAZIENTE : OPPORTUNITA' E CRITICITA' NELLE MALATTIE RESPIRATORIE , 2012 Mediserve
- LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE INDIVIDUALI NELLE AZIENDE SANITARIE, 2010 Franco Angeli

Firenze, 1/12/2013

Andrea Vettori